

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Levi-Kittilän Taksit Oy:n

henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä Levi-Kittilän Taksit Oy:ssä

1. Rekisterinpitäjä

Levi-Kittilän Taksit Oy

2792219-5

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Levi-Kittilän Taksit Oy:n tietosuojavastaava Ollila Aripekka

puh: 0400 172979

3. Henkilötietoja sisältävät rekisterit

Levi-Kittilän Taksit Oy asiakkuuteen, säilyttämiseen ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuva asiakasrekisteri.

Tietojen säilytysaika: Asiakasrekisterissä olevat tiedot säilytetään asiakkuuden keston ajan ja / tai yhteyshenkilön vaihtuessa. Asiakasrekisteriä käydään läpi säännöllisin väliajoin ja rekisteristä poistetaan tässä yhteydessä asiakastiedot mikäli asiakkuuden huomataan päättyneen tai yhteyshenkilö vaihtunut.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus on tietoinen.
- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin.
- Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja palveluiden tuottamiseen sekä asiakasviestintään.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Henkilön nimi, yritys, osoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero sekä sähköposti. Myös mahdollinen viesti.

6. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä ja sähköpostitse

7. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta pääsääntöisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tilitoimisto säilyttää asiakas- ja työntekijätiedot laissa määritetyn ajan ja poisto-oikeus koskee siten, vain niitä tietoja joita lain mukaan voi poistaa.

11. Ilmoitusvelvollisuus tietovuodoista

Tietovuotojen ilmetessä ilmoitetaan asiasta tietosuojavaltuutetun toimistoon sekä tietovuodon kohteina olleille henkilöille 72 tunnin sisällä laskien siitä kun tietovuoto on havaittu.